# LOGO-ZS-transp**barevný pruh-ZS**

**Vnitřní řád výdejny MŠ**

Obsah:

1. Školní stravování – všeobecná část
2. Přihlašování a odhlašování strávníků a stravy
3. Výše stravného
4. Platba a vyúčtování stravného
5. Provoz školní jídelny
6. Individuální stravování
7. Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování, zajištění ochrany
před sociálně patologickými jevy
8. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců
9. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy
10. Zajištění bezpečnosti
11. Pravidla k ochraně majetku MŠ
12. Závěrečná ustanovení

**1. Školní stravování – všeobecná část**

Školní stravování zajišťuje stravování dětí docházející do MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců Základní školy
a mateřské školy obce Zbyslavice, p. o. a důchodců, kteří odešli do starobního důchodu z tohoto právního subjektu.

Žák ZŠ a dítě MŠ mají právo denně odebrat jeden oběd, dítě v MŠ navíc i po jednom doplňkovém jídle.

Vnitřní řád školní jídelny (příprava stravy a organizace provozu školní jídelny) se řídí danými zákony, vyhláškami a vnitřními předpisy a je zpracován v souladu s platnou legislativou:

* zákon č. 561/2004 (školský zákon)
* vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
* vyhláška MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
* zákon č. 258/2000 S., zákon o ochraně zdraví
* vyhláška MF č. 84/2005 Sb., o závodním stravování
* dodržování systému HACCAP
* směrnice 1169/2011 EU, uvedení alergenů, obsažených v pokrmech, na jídelním lístku

Pestrost a vyváženost stravy (plnění tzv. spotřebního koše vybraných surovin: mléko, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, luštěniny, maso, ryby, tuky, cukr) a dodržování předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce, Hygienické stanice Moravskoslezského kraje a zřizovatele obce Zbyslavice).

**2.  Přihlašování a odhlašování strávníků a stravy**

**2.1. Přihlašování**

* Při nástupu dítěte do  školky zákonní zástupci vyplňují přihlášku ke stravování a uhradí zálohu na stravné ve výši 500 Kč (vratná kauce). Ředitelka školy následně, po dohodě se zákonnými zástupci, stanoví způsob a rozsah stravování dítěte.
* Nárok na stravu má dítě (strávník) pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole.
* Jakékoli změny ve stravování dítěte je nutné hlásit.

**2.2. Odhlašování**

* Odhlášení stravy – telefonicky nebo osobně – v pondělí do 7.30, úterý až pátek den předem do 13.00.
* Neodhlášenou stravu si mohou rodiče vyzvednout do přinesených nádob do 11.30, nebylo-li předem dohodnuto jinak.
* Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada, je rozděleno mezi ostatní děti, žáky.
* Na dotovaný oběd má dítě nárok podle zákona pouze v době svého pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti, za další neodhlášené dny se započítává strava i s kalkulací, což činí 83,- Kč.
* Při opětovném nástupu dítěte do mateřské školy je nutné předem informovat školu a školní jídelnu.
* Nárok na dotovaný oběd májí nárok po dobu nařízené karantény děti MŠ i žáci ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

**2.2. 1 Výdej odpolední svačiny, pokud rodiče neplánovaně vyzvednou dítě po obědě**

* Podle § 2 odst. 9 vyhlášky o školním stravování je zakázáno vynášet stravu ze zařízení školního stravování. Stravu je možné konzumovat pouze v  mateřské škole.

**2.2. 2 Výdej do jídlonosičů**

* V první den nemoci, z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, kdy nelze stravu včas odhlásit, má dítě zvýhodněné stravování, tzn., že si rodiče mohou pro stravu přijít. Dále není možné odebírat stravu za zvýhodněnou cenu (za náklady potravin) a ani za cenu plnou. (§ 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 o školním stravování).
* Možnost odebrat si jídlo do jídlonosičů (uzavíratelné, neskleněné) je v době do 11.30 u hlavního vchodu a dále dle pokynu vedoucí školní jídelny.
* Jídlo předané do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě.
* Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a doma ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

## 3.  Výše stravného

* **děti od 3 do 6 let polodenní 32,- Kč**
* **děti od 3 do 6 let celodenní 41,- Kč**
* **děti od 6 do 7 let polodenní 33,- Kč**
* **děti od 6 do 7 let celodenní 42,- Kč**
* **dospělí oběd 35,- Kč**
* Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku ve výše uvedeném rozmezí.
* Velikost porce zohledňuje předškolní věk dítěte, dítě s odkladem povinné školní docházky má větší porci jídla a vyšší cenu stravného.
* Pro zaměstnance vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Do té doby se započítává i příprava pedagogického pracovníka na výchovně vzdělávací práci.
* Oběd se nevydá zaměstnanci v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.

**4.  Platba a vyúčtování stravného**

* Rodiče hradí stravu zpětně dle odebrané stravy svolením inkasního převodu ze svého bankovního ústavu, a to vždy k 15. dni v měsíci, nebo platbou v hotovosti pokladní školy. Číslo bankovního účtu, na který rodič hradí platbu za stravné je 210546191/0300.
* Nestaženou platbu zašle rodič nejpozději 2 dny před koncem měsíce, ve kterém mělo dojít k úhradě.
* Pokud plátce opakovaně nehradí úplatu za školní stravování v mateřské škole ve stanoveném termínu
a nedohodne si s ředitelkou nebo jinou pověřenou osobou jiný termín úhrady, bude dle § 35 školského zákona ukončeno dítěti předškolní vzdělávání.
* Rodič dostane při přihlášení dítěte, žáka ke stravování informaci o zřízení inkasa pro stravování.
* Zaměstnanci základní i mateřské školy hradí stravné stejným způsobem jako děti a žáci.

## 5.  Provoz školní jídelny

**5.1. Výdej stravy a provozní doba jídelny**

* Provoz školní jídelny je 6.30–14.30.
* Výdej stravy je dětem MŠ zajištěn 3x denně
(obědem a dvěma doplňkovými jídly přesnídávkou a svačinou).
* Jídelníček je připravován na týden a změna je vždy vyhrazena.
* Jídelníček je vyvěšen na dostupném místě k nahlédnutí pro rodiče a na webových stránkách školy.
* Ve školní jídelně je připravovaná celodenní strava pro 27 dětí MŠ, obědy pro 24 žáků ZŠ
a 14 dospělých, kapacita školní jídelny je 80 strávníků.
	1. **. Organizace výdeje stravy**
* 8.15 odvážení ranní svačinky do výdejny na MŠ
* 9.00 výdej ranní svačinky
* Organizaci u svačinky v jídelně zajišťuje pedagog
* Ve třídě mají děti pitný režim zajištěný po celý den
* Ovoce a zelenina je denně vydávána u svačinek
* V 11.20 je nachystán oběd pro MŠ do gastronádob pro výdejnu a je odvážen
na výdejny do MŠ. Přepravu zajišťuje výdejčí stravy MŠ
* Umožňují-li to hygienické podmínky, je spolu s obědem odvážená i odpolední svačinka
* 11.20 – výdej obědů ZŠ
* 12.00 hodin – výdej obědů MŠ
* Organizaci u obědů v jídelně zajišťuje pedagog
* Svačinky, které nebyly vyskladněny s obědem, jsou odváženy dodatečně do doby výdeje svačinky
* 14.15 výdej odpolední svačinky
* Organizaci u odpolední svačinky v jídelně zajišťuje pedagog
* Součástí každého jídla je nápoj, a během dne mají děti zavedený pitný režim. V rámci pitného režimu je podávána čistá voda, popř. voda ochucená bylinkami nebo ovocem, ovocný čaj neslazený nebo slazený

## 6. Individuální stravování

Základní škola a mateřská škola obce Zbyslavice neposkytuje dietní stravování, ale po dohodě nabízí možnost individuálního stravování na základě písemné dohody se zákonnými zástupci dítěte. Nezbytnou součástí této dohody je také potvrzení lékaře o dietě dítěte. Rodiče mohou také doložit alergii či potvrzení o nesnášenlivosti potravin. Rodiče na základě této dohody mohou přinášet vlastní stravu ve svém obalu, která bude dítěti vydána.

**7. Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování, zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**

Dohled nad stravovanými žáky a dětmi po dobu výdeje jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle pokynu ředitelky školy. V prostorách konzumace jídla se strávníci řídí pokyny pedagogického dozoru
a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany, dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenášení jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

**8. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců**

**8.1 Strávník má právo na:**

* stravování ve škole po dobu jeho pobytu v MŠ
* kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
* kulturní prostředí při stolování
* porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
* dostatek času pro konzumaci jídel
* na bezpečnost a ochranu zdraví během stravování

**8.2. Strávník má povinnost:**

* dodržovat vnitřní řád a stanovená pravidla při stravování
* dbát pokynů dohlížejícího pedagoga a zaměstnance školní jídelny
* dodržovat bezpečnostní pokyny, s nimiž byl seznámen
* dodržovat osobní hygienu

**8.3. Zákonný zástupce dítěte má právo:**

* na informace týkající se stravování dítěte v mateřské škole
* konzultovat a dohodnout v průběhu vzdělávání dítěte s pedagogickými zaměstnanci
společný postup při výchově a vzdělávání dítěte

**8.4. Zákonný zástupce dítěte, žáka má povinnost:**

* dodržovat vnitřní řád
* spolupracovat s ZŠ a MŠ a řešit případné problémy,
které se v oblasti stravování dítěte vyskytnou
* neprodleně informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se stravování
* provádět úplatu za stravování dle daných pravidel

**8.5. Zaměstnanec školní jídelny má právo na:**

* zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho práce, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a dalších osob, které jsou s ním v přímém kontaktu ve škole

**8.6. Zaměstnanec školní jídelny je povinen:**

* vykonávat práci v souladu se zákoníkem práce, bezpečnostními, hygienickými a ostatními vnitřními normami školy
* chránit a respektovat práva dítěte vzhledem k jeho stravovacím nárokům a zvyklostem

**9. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky,
zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**

* pedagogický zaměstnanec zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
* děti jsou ve vztahu k pracovnici pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
* dohlížející pedagog a pracovnice školní jídelny, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
* vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

**10. Zajištění bezpečnosti**

Zaměstnanci školní jídelny jsou seznámeni s bezpečnostními opatřeními pro práci v základní a mateřské škole. Při výdeji stravy dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Dohled nad dětmi, žáky v době stravování vykonává pedagogický pracovník, který děti, žáky průběžně upozorňuje na dohodnutá pravidla při stravování.

K zajištění bezpečnosti strávníků při stravování jsou stanovena pravidla výdeje jídla tak, aby děti, žáci neměli přístup k horkým pokrmům a bylo eliminováno riziko jejich popálení nebo opaření, ale aby zároveň měly možnost částečně samostatně si stravu připravit (nalévání polévky a nápojů, nabírání salátů, mazání chleba aj.).

**11. Pravidla k ochraně majetku MŠ a ZŠ**

V prostorách školní jídelny je zakázáno odkládat osobní věci dětí i zaměstnanců. Strávníci jsou povinni chránit a šetřit majetek školní jídelny. Ze školní jídelny je zákaz vynášet nádobí a jiné předměty. Zákonní zástupci pobývají v místech u výdejny stravy pouze po dobu předávání jídla do jídlonosičů. V případě poškození majetku strávníkem nebo zákonným zástupcem je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení v co nejkratším termínu. Cizím osobám je vstup do školní jídelny zakázán. Závady na majetku jsou všichni zaměstnanci školní jídelny povinni ohlásit odpovědnému pracovníkovi školy a provést o zjištění skutečnosti zápis do sešitu závad – následně bude závada odstraněna.

## 12. Závěrečná ustanovení

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy po předchozí domluvě.

jidelna@zszbyslavice.cz

tel. školní jídelna: 558 955 723

tel. ředitelna: 558 955 772

Platnost:  1. 9. 2021

Mgr. Iveta Buryanová – ředitelka školy                     Jana Vaňková – vedoucí školní jídelny