



ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA
OBCE ZBYSLAVICE

Program poradenských služeb školy

1. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Výchovný poradce: Mgr. Iveta Buryanová

Školní metodik prevence: Mgr. Věra Lukasíková

Kontaktní osoba pro MŠ: Bc. Veronika Nováková, vedoucí učitelka MŠ, tel.: 558 955 724

Konzultace: kdykoli po předchozí telefonické nebo e-mailové domluvě.

Poznámka k personálnímu zajištění: Poradenské služby v ZŠ a MŠ zajišťuje tým pedagogických pracovníků školy. Konkrétní určení pedagogických pracovníků podílejících se na poskytování poradenských služeb (včetně kontaktní osoby pro MŠ) stanovuje ředitelka školy vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě; určení se může v čase měnit podle personálních možností.

2. Účel a principy poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány dětem a žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy. Cílem je zejména včasná identifikace vzdělávacích a výchovných obtíží, nastavení a vyhodnocování podpurných opatření, prevence rizikového chování, podpora bezpečného klimatu školy a spolupráce školy se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

Hlavním principem poradenských služeb je prevence a včasná intervence tak, aby nedocházelo k eskalaci problémů a bylo možné využívat přiměřená opatření v rámci školy.

Veškeré standardní poradenské služby poskytované školou jsou pro děti a žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány bezplatně; individuální konzultace jsou vedeny důvěrně v rozsahu umožněném právními předpisy.

3. Informování zákonných zástupců a žáků

Škola prokazatelným a srozumitelným způsobem informuje dítě/žáka a v případě dítěte/žáka se zákonným zástupcem také jeho zákonného zástupce zejména o:

- povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby
- očekávaném přínosu a předvídatelných důsledcích poskytování poradenské služby i o možných důsledcích, pokud by služba poskytnuta nebyla
- právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb (včetně možnosti obrátit se na školské poradenské zařízení)

4. Organizační struktura a role

Tým poskytující poradenské služby ve škole tvoří zejména:

- ředitelka školy
- výchovný poradce
- školní metodik prevence
- třídní učitelé (ZŠ)
- učitelé mateřské školy (MŠ)
- další pedagogičtí pracovníci školy (včetně vychovatelek školní družiny)

4.1 Ředitelka školy

- zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole
- vytváří organizační podmínky pro poradenské služby
- stanovuje složení pedagogických pracovníků podílejících se na poradenských službách vnitřním předpisem
- zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty

4.2 Výchovný poradce

Výchovný poradce vykonává zejména činnosti poradenské, metodické, informační, dokumentační a evidenční, zejména:

- koordinuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v ZŠ
- spolupracuje s třídními učiteli a vyučujícími při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží
- zajišťuje součinnost se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a předávání podkladů
- vede přiměřenou dokumentaci o poskytovaných poradenských službách a realizovaných opatřeních
- poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti podpory žáků se SVP

4.3 Školní metodik prevence

Školní metodik prevence vykonává zejména činnosti metodické, koordinační, informační, poradenské, dokumentační a evidenční, zejména:

- připravuje, koordinuje a vyhodnocuje preventivní aktivity školy
- metodicky podporuje pedagogy v oblasti prevence rizikového chování
- spolupracuje s vedením školy, pedagogickým sborem, zákonnými zástupci a podle potřeby s orgány veřejné moci
- podílí se na řešení rizikového chování a na nastavení opatření na úrovni školy.

4.4 Třídní učitelé (ZŠ)

- sledují vzdělávací výsledky a chování žáků, včas zachycují signály obtíží
- komunikují se zákonnými zástupci a zajišťují spolupráci školy s rodinou
- spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence
- podporují pozitivní sociální klima třídy a dodržování školního řádu
- vedou přiměřenou třídní dokumentaci

4.5 Učitelé mateřské školy (MŠ)

- poskytují poradenské služby v MŠ v rozsahu odpovídajícím potřebám dětí
- provádějí pedagogické pozorování a pedagogickou diagnostiku, včas zachycují potřebu podpory
- průběžně komunikují se zákonnými zástupci o realizované a navrhované podpoře dítěte
- spolupracují s PPP/SPC a s vedením školy při zajišťování podpůrných opatření
- spolupracují s asistentem pedagoga v rozsahu, v jakém je jeho působení ve škole zajištěno na základě přiznaných podpůrných opatření; pokud asistent pedagoga není v daném období z důvodu nepřiznání podpůrných opatření zajištěn, škola asistenta pedagoga nemá

5. Rozsah poradenských služeb v MŠ

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí MŠ a jsou zaměřeny zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti (zejména v oblasti připravenosti na vstup do ZŠ)
- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí
- metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře dítěte v předškolním vzdělávání

Formy práce v MŠ: průběžné pedagogické pozorování a diagnostika, konzultace se zákonnými zástupci, nastavení podpůrných opatření 1. stupně, doporučení vyšetření ve školském poradenském zařízení, spolupráce při realizaci doporučení PPP/SPC a vyhodnocování podpory.

6. Rozsah poradenských služeb v ZŠ

Poradenské služby v základní škole jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků a jsou zaměřeny zejména na:

- podpůrná opatření pro žáky se SVP a sledování a vyhodnocování jejich účinnosti
- prevenci školní neúspěšnosti
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení formám rizikového chování včetně šikany a diskriminace a spolupráci při jejich řešení
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC)

6.1 Preventivní program školy

Preventivní program školy (včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikany a dalším projevům rizikového chování) je zpracován a uskutečňován jako samostatná dokumentace školy, za jeho koordinaci odpovídá školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy a pedagogickým sborem

7. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty

Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména při:

- diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání
- nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření
- řešení obtíží v oblasti vzdělávání, chování a klimatu kolektivu
- metodické podpoře pedagogických pracovníků

Spolupráce probíhá podle konkrétních potřeb dítěte/žáka a po dohodě se zákonnými zástupci.

8. Dokumentace a ochrana informací

Škola vede dokumentaci o poskytovaných poradenských službách a o poskytovaných podpůrných opatřeních (zejména podpůrných opatření 1. stupně) v rozsahu nezbytném pro zajištění podpory dítěte/žáka.

Při práci s informacemi škola dbá na jejich důvěrnost a ochranu osobních údajů; údaje jsou předávány pouze v nezbytném rozsahu a v souladu s právními předpisy.

9. Spolupracující školská poradenská zařízení

Pedagogicko-psychologická poradna Ostrava (PPP)

Odloučené pracoviště 17. listopadu 1123, Ostrava – Poruba (budova SŠ Prof. Matějčka)

Tel.: 553 810 750, 553 810 751, 733 165 152, 733 165 153

E-mail: posta-poruba@ppp-ostrava.cz

Speciálně pedagogické centrum Ostrava (SPC)

Kpt. Vajdy 1a, Ostrava – Zábřeh (budova speciální školy)

Tel.: 596 768 131, 723 026 353

E-mail: spc@zskptvajdy.cz

10. Závěrečná ustanovení

Tento program nabývá platnosti a účinnosti dnem projednání v pedagogické radě. Program je průběžně vyhodnocován a podle potřeb školy aktualizován.

Zpracovala: Mgr. Iveta Buryanová

Projednáno v pedagogické radě 28. 8. 2024